



Univ. Lektor  
**Mag. Gerhard Moser**

**moser-training**  
**Selbstmanagement**  
**Kommunikation**  
**Führung**

*kompetent.verständlich.praxisnah.*

Weidengasse 10  
2345 Brunn am Gebirge

Tel.: 0676 - 55 075 65

E-Mail: [g.moser@moser-training.at](mailto:g.moser@moser-training.at)

Internet: [www.moser-training.at](http://www.moser-training.at)



## Meetings ergebnisorientiert leiten

### Ihr Nutzen:

- Sie leiten Meetings effizient mit klaren Ergebnissen
- Sie verkürzen die Meetingdauer für alle TeilnehmerInnen
- Sie erlernen die Planung und Ausführung von Moderationen
- Sie erkennen Ihre Rolle als ModeratorIn und nehmen diese bewusst wahr
- Sie steuern gruppendynamische Prozesse und schwierige TeilnehmerInnen

### Zielgruppe:

- Führungskräfte
- ProjektmanagerInnen und Meeting-LeiterInnen
- Workshop-LeiterInnen

### Seminarinhalte:

- Phasen einer Moderation
- Rolle und Rollenkonflikte als ModeratorInnen
- Nutzbare Werkzeuge
- Kreativitäts- und Problemlösungsmethoden
- Umgang mit Konflikten
- schwierigen Situationen und Fragen in der Moderation meistern

### Methoden:

Lehrgespräch / Einzelarbeiten / aktives Training in Paar- und Gruppenarbeiten /  
Rollenspiel / Praktische Übungen / Reflexionsschleifen

**Teilnehmerzahl:** max. 10 Personen

**Dauer:** 2 Tage